



# Führung und Kommunikation

Manager:in werden -  
mit den Management-Ausbildungen am WIFI NÖ!



## WIR SIND GERNE FÜR SIE DA!

### Kundenservice im WIFI NÖ

Für Ihre Fragen zum WIFI-Weiterbildungsangebot (Kursinformation, Beratung, Förderungen) und zur Anmeldung steht Ihnen unser Kundenservice im WIFI St. Pölten im Eingangsbereich auch persönlich gerne zur Verfügung.

#### Öffnungszeiten:

Mo - Fr 7.00 - 18.00

#### In schulfreien Zeiten:

Mo - Fr 7.30 - 16.00

**Das Institut ist Mo - Fr 7.00 - 22.00  
und Sa 7.00 - 18.00 geöffnet.**

Sommer: Mo - Fr 7.00 - 18.00

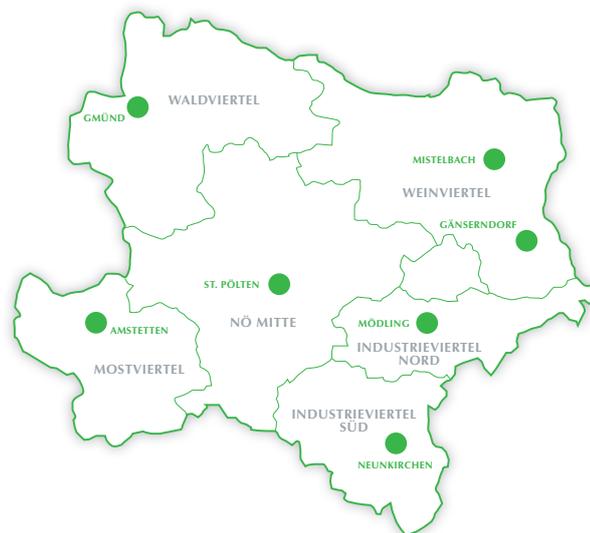
#### SO ERREICHEN SIE UNS

T 02742 851-20000

E [kundenservice@noe.wifi.at](mailto:kundenservice@noe.wifi.at)

#### ONLINE BUCHEN AUF

[www.noe.wifi.at](http://www.noe.wifi.at)



# INHALTSVERZEICHNIS



ENTSCHEIDUNGSPOWER	4
ANGEWANDTES UNTERNEHMENSMANAGEMENT	5
MITARBEITERFÜHRUNG	6
PERSONALMANAGEMENT	12

PROJEKTMANAGEMENT	15
KOMMUNIKATION/RHETORIK	18

## Zeichenerklärung

**NEU**

Dies kennzeichnet unsere neuen Weiterbildungsangebote.



Damit sind Veranstaltungen gekennzeichnet, die Sie gratis ein zweites Mal besuchen können, wenn Sie die Prüfung nicht bestanden haben!



Für Kurse mit diesem Icon kann eine Förderung aus dem Sonderprogramm „Arbeitswelt 4.0 – Fit für Digitalisierung“ im Rahmen der NÖ Bildungsförderung beantragt werden. Infos auf [www.noel.gv.at/bildungsfoerderung](http://www.noel.gv.at/bildungsfoerderung)



## ENTSCHEIDUNGS-POWER MIT ZUG NACH VORNE

Führung heißt, die Führung zu übernehmen.  
Das will gelernt sein.

Vor allem Entscheidungen sind es, die Führungskräfte und Unternehmer:innen täglich produzieren. Solche, von denen viel abhängt: Ob der eingestellte Kollege sich als der Richtige erweisen wird. Ob die eingeschlagene Produkt- oder Verkaufsstrategie am Ende aufgeht. Ob eine gewählte Finanzierung dann auch tragen wird ...

Management baut auf spezifischem Wissen und auf besonderen „Skills“ auf. Beides ist am WIFI so umfassend wie notwendig und so praxisnahe wie kaum sonst erwerbbar: Vom Seminar bis zum akademischen Lehrgang mit MSc- oder MBA-Abschluss. Vermittelt von Experten, die ebenso über die Praxis wie aus der Praxis sprechen. Von der betriebswirtschaftlichen Basis über leistungsfähige Management-Tools bis zu Personalentwicklung, E-Business oder Innovationsmanagement.



# MSc ANGEWANDTES UNTERNEHMENSMANAGEMENT



450 TE | 1. und 2. Semester € 5.940  
3. und 4. Semester € 6.640

## MSc

### MEINE MEINUNG:



„Der Lehrgang hat meine ganze Sichtweise verändert. Ich treffe Entscheidungen jetzt anders, weil ich strategisch und unternehmerisch denke. Das lag auch an den Vortragenden, die meist selbst erfahrene Unternehmer:innen sind. Wobei mich immer speziell die Psychologie in der Wirtschaft interessiert hat. Meine Masterarbeit habe ich zur Rolle der Führungskraft für gelingende interkulturelle Zusammenarbeit in Teams geschrieben.“ Heute pflegt sie als „Trader“ in einem Konzern mehr und mehr eine strategische Perspektive.

Selma PEKMEZOVC, MSc  
Absolventin  
Foto: zVg

### Ein Schritt zum akademischen Abschluss!

Das praxisorientierte Masterstudium MSc Angewandtes Unternehmensmanagement richtet sich an Unternehmer:innen sowie erfahrene und eigenverantwortliche Mitarbeiter:innen und Führungskräfte von kleineren oder mittleren Unternehmen. Sie bearbeiten in diesem betriebswirtschaftlichen Master Lehrgang konkrete Themen aus dem eigenen Unternehmen und vertiefen Ihre betriebswirtschaftlichen und rechtlichen Kenntnisse. Mit diesem Know-how können Sie zukünftige Geschäftsentscheidungen fundiert treffen und entwickeln Ihr Unternehmen und Ihre Rolle als Führungskraft zukunftsweisend und krisensicher weiter. Sie werden stark in der Umsetzung und bauen systematisch Ihre unternehmerischen Kompetenzen aus.

Nutzen Sie die Chance einer Ausbildung mit ausgewogenem Mix aus Praxis und aktuellem wissenschaftlichem Wissen auf akademischem Niveau. Dieser Weiterbildungslehrgang wird in Kooperation mit der Fachhochschule Wien der WKW durchgeführt. In vier Semestern erreichen Sie den akademischen Abschluss MSc „Master of Science“.

#### Teilnahmevoraussetzungen im Überblick:

- Personen mit abgeschlossener Berufsausbildung (z. B. Lehrabschlussprüfung) mit mindestens sechs Jahren Berufserfahrung,
- ein Jahr in Führungsfunktion oder
- ein abgeschlossenes Studium und mindestens ein Jahr Berufserfahrung.
- Führen eines Aufnahmegesprächs.

**HINWEIS:** Die Dauer einer Trainingseinheit (TE) beträgt bei dieser Veranstaltung 45 Minuten.

**TIPP** Informationen zu weiteren akademischen Ausbildungen an den WIFIs in Österreich finden Sie auf [www.wifi.at/akademisch](http://www.wifi.at/akademisch).

**TIPP** Fordern Sie die detaillierte Info-Broschüre an unter Tel. 02742 890-2000 oder per E-Mail: [kundenservice@noe.wifi.at](mailto:kundenservice@noe.wifi.at).

### INFO-Veranstaltung

2 TE | GRATIS

St. Pölten 29.8.2023 Di 18.00  
11081013 - 20.00

St. Pölten 22.9.2023 - Juni 2025  
11082013 PRÄSENZKURS

Fr 15.00 - 22.00  
Sa 9.00 - 17.00



## MITARBEITERFÜHRUNG

### Erfolgreich Führen - Grundlagen

16 TE

€ 480

Führung ist erlernbar. Sie erarbeiten sich ein für Sie und das Unternehmen abgestimmtes Führungsverhalten. Bewährte Werkzeuge, in der Praxis tausendfach erprobt, werden Sie überzeugen. Aufgaben erkennen, die richtigen Schlüsse ableiten und handeln, diese Vorgangsweise garantiert Ihren Erfolg als Führungskraft. Sie erfahren viel über die eigene Haltung, Ihre Rolle und Motivation und lernen Menschen in ihrer Entwicklung zu begleiten. Dieses Seminar dient als Vorbereitung zur Zertifizierungsprüfung „Qualifizierte Führungskraft“.

Trainer: Werner Angerer, MSc

<b>St. Pölten</b> 11087013	<b>13. - 14.9.2023</b> PRÄSENZKURS	Mi, Do 9.00 - 17.00
<b>St. Pölten</b> 11087043	<b>30.11. - 1.12.2023</b> PRÄSENZKURS	Do, Fr 9.00 - 17.00
<b>St. Pölten</b> 11087073	<b>6. - 7.3.2024</b> PRÄSENZKURS	Mi, Do 9.00 - 17.00
<b>Gmünd</b> 11087083	<b>3. - 4.4.2024</b> PRÄSENZKURS	Mi, Do 9.00 - 17.00
<b>Mistelbach</b> 11087063	<b>15. - 16.2.2024</b> PRÄSENZKURS	Do, Fr 9.00 - 17.00
<b>Mödling</b> 11087033	<b>6. - 7.11.2023</b> PRÄSENZKURS	Mo, Di 9.00 - 17.00
<b>Neunkirchen</b> 11087023	<b>3. - 4.10.2023</b> PRÄSENZKURS	Di, Mi 9.00 - 17.00
<b>Online</b> 11087053	<b>16. - 17.1.2024</b> ONLINE KURS BEGLEITET	Di, Mi 9.00 - 17.00

### Erfolgreich Führen - Aufbau

16 TE

€ 480

Das Aufbauseminar setzt dort an, wo sich das theoretische Wissen um Führung in der Praxis bewährt. Die Teilnehmer:innen bestimmen selbst die Inhalte und übernehmen so auch Verantwortung für ihr eigenes Lernen. Die Absolvierenden des Seminars „Grundlagen“ sowie erfahrene Führungskräfte beschäftigen sich mit zeitnahen, praktischen Führungsfragen. Rasch veränderte Anforderungen an Führungskräfte bedürfen einer permanenten Entwicklung des eigenen Standortes, der Haltung. Sie erweitern Ihre Kenntnisse zu speziellen Führungsthemen unternehmensspezifisch. Sie vertiefen Ihre Kenntnisse über Potenzialerkennung und helfen dadurch Ihren Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen bei der Selbstentwicklung spezieller Fähigkeiten. Das Seminar dient als Vorbereitung auf die Zertifizierungsprüfung „Qualifizierte Führungskraft“.

Trainer: Werner Angerer, MSc

<b>Online</b> 11089013	<b>27. - 28.11.2023</b> LIVE ONLINE KURS	Mo, Di 9.00 - 17.00
<b>Mödling</b> 11089023	<b>19. - 20.2.2024</b> PRÄSENZKURS	Mo, Di 9.00 - 17.00
<b>Mistelbach</b> 11089033	<b>20. - 21.3.2024</b> PRÄSENZKURS	Mi, Do 9.00 - 17.00
<b>St. Pölten</b> 11089043	<b>22. - 23.5.2024</b> PRÄSENZKURS	Mi, Do 9.00 - 17.00

#### QUALIFIZIERTE FÜHRUNGSKRAFT (QFK)



Zertifizierung zur  
Qualifizierten Führungskraft

ZERTIFIKAT

MODUL 4  
Prüfungsvorbereitung zur qualifizierten Führungskraft (8 TE)

MODUL 3  
Teamarbeit und Konflikte im Führungsalltag  
(8 TE + 8 TE eLearning: 16 TE)

MODUL 2  
Kommunikation und Führung (16 TE + 8 TE eLearning: 24 TE)

MODUL 1  
Erfolgreich Führen – Aufbau (16 TE)  
Erfolgreich Führen – Grundlagen (16 TE)

Personen mit Verantwortung  
im Bereich Mitarbeiterführung

## Kommunikation und Führung

24 TE

€ 590

Lernen und trainieren Sie in diesem Seminar, wie Sie durch richtiges Zuhören und die richtige Fragetechnik mit Ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern optimal kommunizieren und diese für Ihre Ideen und Projekte gewinnen. Setzen Sie sich darüber hinaus mit dem Thema eines erfolgreichen Mitarbeitergesprächs auseinander. Sie lernen, sich, Ihre Reaktionen und die Reaktionen und Verhaltensweisen Ihrer Mitmenschen besser zu verstehen. Sie trainieren Methoden und erfahren sich selbst in verschiedenen Übungen, Rollenspielen und Gruppenarbeiten. Damit erlernen Sie gleichzeitig die Fähigkeit des „Transfers“ auf Ihr Umfeld. Ihr unmittelbarer Nutzen ist somit das Trainieren von konkreten Kommunikationssituationen innerhalb Ihrer Führungsaufgaben.

Dieses Seminar dient als Vorbereitung zur Prüfung „Qualifizierte Führungskraft“ und ist als Blended Learning gestaltet. Sie erleben zwei Präsenztage und haben im Anschluss die Möglichkeit, Inhalte individuell mittels Transferbuch, Checklisten, Profilen und kleiner Tests zu er- und bearbeiten. Darüber hinaus erhalten Sie Feedback zu Ihrer schriftlichen Ausarbeitung. Die Inhalte des Blended Learning-Teils umfassen ein Ausmaß von acht Stunden, die ganz nach Ihren zeitlichen Ressourcen gestaltet werden können.

Trainer: Werner Angerer, MSc

<b>St. Pölten</b>	<b>21. - 22.11.2023</b>	Di, Mi 9.00 - 17.00
11128013	BLENDED LEARNING KURS	
<b>Online</b>	<b>31.1. - 1.2.2024</b>	Mi, Do 9.00 - 17.00
11128023	LIVE ONLINE KURS	
<b>Gmünd</b>	<b>28. - 29.5.2024</b>	Di, Mi 9.00 - 17.00
11128033	BLENDED LEARNING KURS	

## Teamarbeit und Konflikte

16 TE

€ 480

Sie arbeiten bereits mit einem Team und möchten Ihre Führungskompetenzen weiter ausbauen. In diesem Seminar überprüfen Sie Ihre Rolle im Team und das Ihrer Teammitarbeiter:innen. Sie erkennen, in welchem Bereich das Team Potenzial hat und erweitern Ihre Kompetenzen bezüglich Konfliktverhalten. Sie meistern schwierige Teamsituationen und lernen in Stresssituation die Führung zu behalten.

Dieses Seminar ist als Blended Learning Variante gestaltet. Sie erleben einen Präsenztage und haben die Möglichkeit, im Anschluss individuell Inhalte mittels Transferbuch, Checklisten, Profile und kleiner Tests zu bearbeiten. Darüber hinaus erhalten Sie Feedback zu Ihrer schriftlichen Ausarbeitung. Die Inhalte des Blended Learning-Teils umfassen ein Ausmaß von 8 Trainingseinheiten und werden entsprechend Ihrer zeitlichen Ressourcen gestaltet. Das Seminar dient als Vorbereitung auf die Zertifizierungsprüfung „Qualifizierte Führungskraft“.

Trainer: Werner Angerer, MSc

<b>St. Pölten</b>	<b>22.2.2024</b>	Do 9.00 - 17.00
11129013	BLENDED LEARNING KURS	
<b>Mödling</b>	<b>11.3.2024</b>	Mo 9.00 - 17.00
11129023	BLENDED LEARNING KURS	

## Prüfungsvorbereitung zur qualifizierten Führungskraft

8 TE

€ 240

Zur Ergebnissicherung und Steigerung der Nachhaltigkeit der erarbeiteten Inhalte ist es von Vorteil, wenn die Teilnehmer:innen im Rahmen eines Workshops ihre erarbeiteten Inhalte reflektieren und gezielt Feedback erhalten.

### Inhalte:

- Tipps und Tricks zur Ausarbeitung bzw. zur Fertigstellung der Projektarbeit für die Zertifizierungsprüfung „Qualifizierte Führungskraft“.
- Feedback zu den aufgearbeiteten Inhalten, Sicherstellung des roten Fadens, Feedback zur Projektarbeit und Prüfungsvorbereitung.
- Formale Anforderungen, Vorgehen, Ablauf und Tipps zur Prüfung.

Dieses Seminar richtet sich an Führungskräfte, die an den Führungsseminaren teilgenommen haben und sich bestmöglich auf die Zertifizierungsprüfung vorbereiten möchten. Trainer: Werner Angerer, MSc

**Online** **12.4.2024** Fr 9.00 - 17.00  
11058013 ONLINE KURS BEGLEITET

## Zertifizierung zur qualifizierten Führungskraft

8 TE

€ 405



**ZERTIFIKAT** Ideal für Personen, die fünf Seminare, und zwar „Erfolgreich Führen - Grundlagen“, „Erfolgreich Führen - Aufbau“, „Kommunikation und Führung“, „Teamarbeit und Konflikte und die Prüfungsvorbereitung „Zertifizierung zur Qualifizierte Führungskraft“ besucht haben oder über gleichwertige Kenntnisse verfügen. Nach bestandener Prüfung und Nachweis der Voraussetzungen erhalten Sie das Personenzertifikat „Qualifizierte Führungskraft“ (QFK) nach EN ISO/IEC 17024 der akkreditierten Zertifizierungsstelle des WIFI der Wirtschaftskammer Österreich. Im Teilnahmebeitrag ist die Zertifizierungsgebühr inkludiert.

### Inhalt der Zertifizierung:

- Projektarbeit in Heimarbeit aus dem beruflichen Umfeld des Kandidaten. (10 - 15 Seiten)
- Multiple-Choice-Test (MCT) über die Lehrgangsinhalte der Module 1 bis 5 oder vergleichbarer Ausbildungen
- Ausarbeitung und Vorort-Präsentation einer schriftlichen Aufgabenstellung
- Präsentation der Projektarbeit und Beantwortung vertiefender Fragen im Zuge des Fachgesprächs zum Kompetenzprofil „Qualifizierte Führungskraft“ (QFK).

Prüfender: Qualifizierte Prüfer:innen der WIFI Zertifizierungsstelle  
Trainer: Ing. Wolfgang Oberchristl

**St. Pölten** **17.5.2024** Fr 8.30 - 16.30  
11039013 PRÄSENZKURS

WIRTSCHAFTSKAMMER NIEDERÖSTERREICH  
FRAU IN DER WIRTSCHAFT

## Leadership Skills für Unternehmerinnen - Der Führungslehrgang von Frau in Wirtschaft NÖ

56 TE

€ 2.850

Sie wollen Ihren nächsten Karrieresprung wagen und Ihre Führungskompetenzen erweitern? Dieser Führungskräftelehrgang wendet sich an Frauen in Führungsposition bzw. die demnächst Führungsverantwortung übernehmen werden und umfasst essentielles Know-how für den beruflichen Führungsalltag. Sie lernen, wie Sie sich besser vermarkten und Ihre Ziele konsequent erreichen können. Sie steigern Ihre rhetorischen und verhandlungstechnischen Fähigkeiten und lernen, wie Sie schlagfertig und eloquent in Gesprächen agieren. Eine gezielte Image- und Farbberatung sowie der professionelle Umgang mit sozialen Medien runden den Lehrgang ab. Der Lehrgang setzt sich aus 5 Modulen zusammen, das 2-tägige Start- und Abschlussmodul findet in einem Hotel statt. Im Preis sind die Kosten für Hotelübernachtung inkl. Frühstück und die Seminarpauschale inkludiert.

**Förderung:** FiW - Frau in der Wirtschaft NÖ fördert diesen Lehrgang, die Selbstkosten für Mitglieder betragen 980 EURO.

### Inhalte:

- Strategien für die eigene Karriereplanung
- Kommunikation: Power-Talk, Schlagfertigkeit, Verhandlungstechniken
- Führung von Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen
- Selbstmarketing und PR
- Deine Bühne - dein Auftritt: Rhetorik und Präsentationstechnik

**St. Pölten****5.10.2023 - 24.5.2024**

11016013

PRÄSENZKURS

jew. Do und Fr 9.00 - 17.00

WIFI St. Pölten bzw. Seminarhotel

Die Förderung wird 14 Tage vor Lehrgangsstart  
abgezogen von Ihrer Rechnung.

## LERNEN – JEDERZEIT UND ÜBERALL

Probieren Sie die WIFI-Lernplattform aus!  
Gastzugang unter [lernplattform.wifi.at](https://lernplattform.wifi.at)

[noe.wifi.at/online](https://noe.wifi.at/online)



## Begeistern Sie als Führungskraft

16 TE

€ 520

Unternehmer:innen und Führungskräfte entwickeln ihre Führungsqualitäten und erhalten modernes und effektives Führungswissen. Sie lernen wirkungsvoll zu führen, Dynamik und Veränderung zu bewältigen und sogar Widerstände zu nutzen. Führungswerkzeuge helfen Ihnen, nachhaltige Ergebnisse zu erzielen. In diesem Training erhalten Sie sofort anwendbare Strategien, Methoden und Handlungsalternativen, die Sie in Ihrer Aufgabe optimal unterstützen. Wichtig sind auch die Kompetenzen von Führungspersonen. Sie lernen als Führungskraft aufzutreten, Motivatoren einzusetzen und für Ziele zu sorgen. So schaffen Sie Zufriedenheit und haben Freude an den Erfolgen. Trainer: Mag. Johann Sturm

<b>Mödling</b> 11028013	<b>16. - 17.10.2023</b> PRÄSENZKURS	Mo 15.00 - 22.00 Di 9.00 - 17.00
<b>St. Pölten</b> 11028023	<b>13. - 14.3.2024</b> PRÄSENZKURS	Mi 15.00 - 22.00 Do 9.00 - 17.00

## Führen braucht Persönlichkeit

8 TE

€ 320

Führungskompetenz setzt neben fachlicher Kompetenz vor allem mentale und emotionale Stärke voraus. Das Zeitalter der Digitalisierung 4.0 drängt den Menschen in den Hintergrund. Intelligente Führungspersönlichkeiten erkennen den Menschen in seiner Gesamtheit an und integrieren diese Faktoren bewusst in ihren Führungsstil. „Nur wer sich selbst gut kennt, kann auch gut führen!“ Was im Spitzensport schon längst selbstverständlich ist, hilft auch im Management und Selbstcoaching, um das volle Leistungspotenzial jederzeit abrufen zu können. Trainerin: Sabine Klein

<b>St. Pölten</b> 11015013	<b>10.10.2023</b> PRÄSENZKURS	Di 9.00 - 17.00
<b>Mödling</b> 11015023	<b>13.3.2024</b> PRÄSENZKURS	Mi 9.00 - 17.00

## Follow UP - Führen braucht Persönlichkeit

8 TE

€ 320

Die Teilnehmenden gehen zu den Themen Beziehungs- und Selbstmanagement in Bezug auf ihren Führungsstil noch mehr in die Tiefe und können auf der bisherigen Basis aufbauen. Es werden mitgebrachte Beispiele aus dem Arbeitsalltag beleuchtet und individuelle Lösungen vertraulich erarbeitet, wie z.B. herausfordernde Situationen oder anstehende Gespräche mit Kollegenschaft und Mitarbeiter:innen.

Das Erlernen des Selbstcoachings wird dabei sehr im Vordergrund stehen. Sie lernen einige Kommunikationsmodelle, wie auch die Transaktionsanalyse kennen, die einerseits sehr praxisnah und sofort umsetzbar sind und andererseits ihren Berufsalltag und ihre Arbeitsbeziehungen enorm erleichtern.

Trainerin: Sabine Klein

<b>St. Pölten</b> 11142013	<b>14.11.2023</b> PRÄSENZKURS	Di 9.00 - 17.00
<b>St. Pölten</b> 11142023	<b>24.4.2024</b> PRÄSENZKURS	Mi 9.00 - 17.00

## ONLINE KURSE FINDEN UND BUCHEN!

Zusätzliche Termine, Veranstaltungsorte und Infos stets aktuell auf [noe.wifi.at](http://noe.wifi.at)





## Mitarbeitergespräche professionell gestalten

8 TE

€ 320

Das Mitarbeitergespräch ist heute erfolgsrelevant. Lernen Sie Führungsstärke zu zeigen und eine tragfähige Arbeitsbeziehung zu Ihren Mitarbeitenden zu gestalten. Ziele weisen eine motivierende Wirkung auf und bringen das Unternehmen voran. Durch diese professionelle Vorbereitung können Sie die wesentlichen Inhalte des Mitarbeitergesprächs und den richtigen Prozess gestalten. Auch Gesprächstechniken für die Anliegen der Teilnehmende werden vermittelt. Es gibt auch heikle Gespräche: Wenn beispielsweise die Meinungen stark auseinandergehen und viele Emotionen damit verbunden sind. Eine professionelle Führungskraft wird sich vorbereitet darauf einlassen und diese Situation gut bewältigen. Anliegen von Teilnehmenden werden behandelt und das Geben von Feedback trainiert.

<b>Mödling</b> 11019013	<b>26.9.2023</b> PRÄSENZKURS	Di 9.00 - 17.00
<b>Online</b> 11019023	<b>21.2.2024</b> LIVE ONLINE KURS	Mi 9.00 - 17.00

## Agiles Leadership - mehr als ein geflügeltes Wort

8 TE

€ 320

Coach statt Chef - Vertrauen statt Kontrolle. Die Arbeitswelt ist stetig im Wandel, eine New World of Work entsteht, neue Generationen strömen in den Arbeitsmarkt, die Bedürfnisse von Mitarbeitenden ändern sich rasant und nachhaltig. Es ist an der Zeit für neue Führung! Es ist an der Zeit, den reinen Managementansatz zu verlassen und agiles Leadership in den Organisationen und Betrieben nachhaltig zu verankern.

Trainerin: Jacqueline Kreismayr, MA

<b>Mödling</b> 11029013	<b>23.11.2023</b> PRÄSENZKURS	Do 9.00 - 17.00
<b>St. Pölten</b> 11029023	<b>14.5.2024</b> PRÄSENZKURS	Di 9.00 - 17.00

## Vom Kollegen zur Führungskraft

16 TE

€ 520

Die Anforderungen an die moderne Führungskraft sind in den letzten Jahren vielfältiger geworden. Eine besondere Stellung haben Mitarbeiter:innen, die sich zur/zum Vorgesetzten entwickelt haben. Sie werden von der Kollegenschaft oft nur schwer als Führungskraft akzeptiert. Um diesen Personenkreis zu unterstützen, wurde dieses spezielle Seminar entwickelt. Die Seminarinhalte umfassen Führungsprofile, Rollenspiele und Kommunikation.

<b>St. Pölten</b> 11253033	<b>24. - 25.1.2024</b> PRÄSENZKURS	Mi, Do 9.00 - 17.00
<b>Amstetten</b> 11253063	<b>12. - 13.6.2024</b> PRÄSENZKURS	Mi, Do 9.00 - 17.00
<b>Gmünd</b> 11253013	<b>18. - 19.10.2023</b> PRÄSENZKURS	Mi, Do 9.00 - 17.00
<b>Mistelbach</b> 11253053	<b>18. - 19.4.2024</b> PRÄSENZKURS	Do, Fr 9.00 - 17.00
<b>Neunkirchen</b> 11253043	<b>11. - 12.3.2024</b> PRÄSENZKURS	Mo, Di 9.00 - 17.00
<b>Online</b> 11253023	<b>22. - 23.11.2023</b> LIVE ONLINE KURS	Mi, Do 9.00 - 17.00

## Führungskompetenz für Meister:innen

16 TE

€ 520

Dieses Seminar ist für Meister:innen, Betriebsleiter:innen, Vorarbeiter:innen und Techniker:innen konzipiert, die sofort umsetzbare Kompetenzen im Bereich Mitarbeiterführung erlernen wollen. Nach Abschluss dieses Seminars überzeugen Sie neben Ihrer fachlichen vor allem mit Ihrer sozialen Kompetenz. Sie sind in der Lage, Arbeitsanweisungen motivierend zu vermitteln, Arbeitsaufträge besser zu delegieren und Arbeitsaufgaben effizient zu organisieren. Als Führungskraft tragen Sie zu einem positiven und leistungsfördernden Arbeitsklima bei. Beispiele und Übungen aus der Praxis sorgen für eine schnelle Umsetzung in Ihren Arbeitsalltag und stärken Ihren sicheren Auftritt als Führungskraft. Trainer: Werner Angerer, MSC

<b>St. Pölten</b> 11008013	<b>4. - 5.3.2024</b> PRÄSENZKURS	Mo, Di 9.00 - 17.00
<b>Neunkirchen</b> 11008023	<b>3. - 4.6.2024</b> PRÄSENZKURS	Mo, Di 9.00 - 17.00

### FIT für Kompetenzen ohne Grenzen.

Machen Sie Ihr Unternehmen FIT für den internationalen Markt: mit unseren maßgeschneiderten und individuellen Lösungen zur Aus- und Weiterbildung. Jetzt informieren: [wifi.at/fit](http://wifi.at/fit)

FIRMEN-INTERN TRAINING



## Kommunikations- und Coachingtechniken für Führungskräfte

16 TE

€ 380

Sie werden im Seminar mit fortgeschrittenen und gleichzeitig praxistauglichen Methoden und Techniken in der Kommunikation und im Coaching vertraut gemacht und bringen diese in Übungssequenzen zum Einsatz.

Dabei wird neben den theoretischen Grundlagen insbesondere auf realitätsnahe, von den Teilnehmenden eingebrachte Praxisbeispiele eingegangen. Diese werden in reflexionsorientierten Trainingseinheiten bearbeitet.

<b>St. Pölten</b> 11156013	<b>14. - 15.11.2023</b> PRÄSENZKURS	Di, Mi 9.00 - 17.00
<b>St. Pölten</b> 11156023	<b>14. - 15.3.2024</b> PRÄSENZKURS	Do, Fr 9.00 - 17.00

## Das Powerprinzip - Ihr Weg in das Management

13 TE

€ 650

„Das Powerprinzip Seminar“ ist ein exklusives Seminar mit Workshopcharakter für junge und zukünftige Führungskräfte, in dem Sie Ihre Führungskompetenzen effektiv und nachhaltig stärken werden. In drei zusammenhängenden Phasen beschäftigen Sie sich mit Ihrer Persönlichkeit, mit den Verhaltensstrukturen anderer Menschen und mit Ihrem persönlichen Führungsstil. In der ersten Phase, einer individuelle Potenzialanalyse werden Ihre persönlichen Potenziale sichtbar. In der zweiten Phase steigen Sie in die menschliche Verhaltenspsychologie ein, die Ihnen dabei hilft, Menschen zu verstehen, Ziele zu verwirklichen und potenziellen Konflikten vorzubeugen. In der letzten Phase lernen Sie Ihren persönlichen Führungsstil kennen und lernen, wie Sie diesen gekonnt in der Praxis umsetzen. Ein Garant für alle jungen Führungskräfte, die sich auf der Überholspur befinden oder gerne dort wären.

<b>St. Pölten</b> 11024013	<b>15. - 29.11.2023</b> PRÄSENZKURS	Mi 9.00 - 18.00 Mi 19.00 - 21.00
<b>Mödling</b> 11024023	<b>28.2. - 13.3.2024</b> PRÄSENZKURS	Mi 9.00 - 18.00 Mi 19.00 - 21.00

# skills <sup>UP</sup>

Lernhilfe für Lehrlinge -  
professionell & individuell

Exklusiv in  
Niederösterreich

WIRTSCHAFTSKAMMER NIEDERÖSTERREICH

**Mehr Informationen:**  
[www.skills-up.at](http://www.skills-up.at)

Foto: ViDi Studio/adobe.stock.com



PERSONALMANAGEMENT



Lehrgang Human Resources

DIPLOM  
ZEUGNIS

120 TE



€ 3.340

Führungskräfte und HR-Manager:innen sind mit besonders hohen beruflichen Anforderungen konfrontiert. Im Lehrgang erfahren Sie praxisnah die grundlegenden Themen und Trends des Personalmanagements, wie Sie professionelle Methoden im Recruiting, Personalmarketing und der Entwicklung in der Praxis erfolgreich umsetzen und Maßnahmen für ein leistungs- und gesundheitsförderliches Betriebsklima schaffen. Mit diesem Lehrgang sind Sie sattelfest in wichtigen Personalfragen und können zielgerichtet kommunizieren und Konflikte lösungsorientiert bearbeiten.

**Ideal für** Personen mit Personalverantwortung auf Führungs-, Management- und Assistenzebene sowie Personen mit Verwaltungs-, Beschaffungs- und Entwicklungsaufgaben im Umfeld des Human Resources Managements.

**Inhalte:**

- HRM, Strukturen und Trends
- Recruiting und e-Recruiting
- Learning and Development
- Employer Branding
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Gesprächsführung, Argumentations- und Verhandlungstechnik
- Persönlichkeitsentwicklung
- Performance Management
- Arbeitsrecht für HRM

**Voraussetzungen:** Berufserfahrung (mind. 3 Jahre). Es sind keine Vorkenntnisse aus dem Personalbereich erforderlich. Wenn Sie bereits Vorkenntnisse mitbringen (z. B. Arbeitsrecht, Personalverrechnung, Recruiting o.a.) so bereichert dies den Erfahrungsaustausch innerhalb der Gruppe.

**Abschluss:** Der Lehrgang schließt mit einer kommissionellen Prüfung ab. Absolventinnen/Absolventen erhalten das WIFI-Diplom „Human Resources Manager:in“. Lehrgangleiter: Werner Angerer, MSc.

**TIPP** Fordern Sie die detaillierte Info-Broschüre an unter Tel. 02742 851-20000 oder per E-Mail: kundenservice@noe.wifi.at

**TIPP** Mit WIFI-Lernplattform! Sie können Kursunterlagen up- und downloaden, sowie im Lernteam (Teilnehmende und Trainer:innen) kommunizieren.

INFO-Veranstaltungen

2 TE | GRATIS

<b>St. Pölten</b>	<b>7.9.2023</b>	Do 18.00 - 19.00
11212013		
<b>Mödling</b>	<b>20.11.2023</b>	Mo 18.00 - 19.00
11212023		
<b>Online</b>	<b>17.1.2024</b>	Mi 18.00 - 19.00
11212033		

<b>St. Pölten</b>	<b>7.10.2023 - 2.2.2024</b>	Fr 14.30 - 21.30 Sa 8.30 - 16.30
11210013	PRÄSENZKURS	
<b>Mödling</b>	<b>15.3. - 28.6.2024</b>	Fr 14.30 - 21.30 Sa 8.30 - 16.30
11210023	PRÄSENZKURS	
<b>Online</b>	<b>16.5. - 11.10.2024</b>	Do, Fr 8.30 - 16.30
11210033	BLENDEN LEARNING KURS	Erster Kurstag und Prüfung im WIFI St. Pölten

## Human Resources Professional

120 TE  € 3.680

**DIPLOM ZEUGNIS** Dieser Lehrgang baut auf dem „Lehrgang Human Resources“ auf bzw. ermöglicht Interessierten mit einschlägigen Vorkenntnissen eine praxisorientierte Vertiefung zu sehr aktuellen Themen des Human Resource Managements. Dieser Lehrgang vermittelt die typischen Fähigkeiten für das Berufsbild im HR. Sie sind in der Lage, aktuelle und relevante Personalfragen aus betriebswirtschaftlicher Sicht zu analysieren und daraus Strategien für die weitere Personal- und Organisationsentwicklung abzuleiten. Sie gewinnen Sicherheit als Führungskraft und können Teamprozesse gezielt gestalten.

**Ideal für** alle die den WIFI-Lehrgang „Human Resources“ absolviert haben sowie Personen mit gleichwertiger, nachweisbarer Ausbildung oder mindestens 5-jähriger Berufstätigkeit im Personalwesen.

**Inhalte:**

- Strategische Personalentwicklung und Change Management
- Employer und Internal Branding
- Compensation, Benefits und Retention Management
- Kompetenzbasierte Personalauswahl und Trennungsmanagement
- Personal- und Bildungscontrolling
- Reflexion der eigenen Rolle als HR-Verantwortliche:r
- Arbeitsrecht Vertiefung in einzelne Schwerpunkte
- Methodenkompetenz

**Abschluss:** Der Lehrgang schließt mit einer eigenständig verfassten Projektarbeit sowie einer kommissionellen Prüfung ab. Absolventinnen/ Absolventen erhalten das WIFI-Diplom „Human Resources Professional“. Lehrgangsführer: Werner Angerer, MSc.

**TIPP** Fordern Sie die detaillierte Info-Broschüre an unter Tel. 02742 851-20000 oder per E-Mail: kundenservice@noe.wifi.at

**TIPP** Mit WIFI-Lernplattform! Sie können Kursunterlagen up- und downloaden, sowie im Lernteam (Teilnehmende und Trainer:innen) kommunizieren.

<b>St. Pölten</b>	<b>8.3. - 21.6.2024</b>	Fr 14.30 - 21.30
11014013	PRÄSENZKURS	Sa 8.30 - 16.30

## INFO-Veranstaltung Human Resources Professional

2 TE **GRATIS**

Sie erhalten einen Überblick über Ziele und Inhalte des Lehrgangs.

<b>St. Pölten</b>	<b>13.9.2023</b>	Mi 18.00 - 19.00
11013013	PRÄSENZKURS	
<b>Online</b>	<b>10.1.2024</b>	Mi 18.00 - 19.00
11013023	KOSTENLOSES WEBINAR	

## Ausbildung zur Human Resources Assistenz

32 TE **€ 960**

Dieser Kurzlehrgang ist für Assistenten/Assistentinnen in Personalabteilungen konzipiert. Sie eignen sich Grundkenntnisse im Personalbereich (Personalbeschaffung, Urlaub, Krankenstand, Dienstzeugnisse u.a.) an, die Sie befähigen, in HR-Abteilungen unterstützend mitzuarbeiten.

**Inhalte:**

- Eingang der Bewerbungsunterlagen
- Vorselektion nach formalen Vorgaben
- Gesamter Schriftverkehr, (Eingangsrückmeldung, Evidenzhaltung, Vertröstungen, Terminvereinbarungen u.a.)
- Evidenzhaltung
- Einstellungsunterlagen, Dienstvertrag
- Umsetzung des Datenschutzes
- Geheimhaltung
- Stellenanforderung
- Stellenausschreibung, was muss eine Stellenausschreibung unbedingt enthalten
- Zusammenarbeit mit Personaldienstleistern - Konditionen der Angebote verstehen und einschätzen können
- Zusammenarbeit mit Personalvermittlern
- Zusammenarbeit mit Jobbörsen off und online
- Grundlagen der Gesprächsführung
- Does and Dents bei einer Bewerberkommunikation
- Organisation des Onboardingprozesses des neuen Mitarbeiters (zB. Willkommensmappe, Arbeitsplatzbereitstellung, erste Arbeitswoche)
- Urlaub, Krankenstand, Sonderurlaub lt. KV
- Karenzierungen, Versetzungen

<b>Neunkirchen</b>	<b>8. - 29.11.2023</b>	Mi 9.00 - 17.00
11025013	PRÄSENZKURS	

<b>St. Pölten</b>	<b>10. - 18.4.2024</b>	Mi, Do 9.00 - 17.00
11025023	PRÄSENZKURS	



**IHR WIFI-TRAINER Werner Angerer**

**AUSBILDUNG:** HAK Wien, Aufbaulehrgang zum MSc (Master of Science) Personal- und Organisationsentwicklung, Donau Uni Krems, Ausbildung zum Verhaltenstrainer, Diplomausbildung zum Supervisor und Coach für Führungskräfte, Weiterbildung Transaktionsanalyse, Diplomierter Organisationsentwicklungsberater, Ausbildung Organisationsaufstellung, lizenzierter DISG-Trainer, Reteaming-Coach  
**PRAXISBEZUG:** Lektor der Fachhochschule Wr. Neustadt, Lehrbeauftragter Fachakademie Marketing und Management am WIFI St. Pölten, Lehrvortragender des KRAZAF, Ausbildung leitendes Krankenhauspersonal, Organisationsentwicklung für NPO sowie KMU, Unternehmensberater  
**TRAININGSSCHWERPUNKTE:** Führung, Moderations- und Präsentationstechnik, Konflikt, Kreativität, Zeitmanagement.



## Recruiting für die neuen Generationen in der Arbeitswelt

8 TE

€ 320

Im Zeitalter der digitalen Transformation verändern sich nicht nur Berufsbilder, -beschreibungen, Arbeitsprozesse und -abläufe sondern auch die Wege des Recruitings und der Bewerbung. Jobanwärter:innen erwarten sich heutzutage, ihre Bewerbung in digitaler Form versenden zu können. So nimmt etwa die mobile Jobsuche mittels eigener Apps an Bedeutung zu und soll die Abläufe für beide Seiten erleichtern. Das zieht mit sich, dass der Recruitingprozess digitalisiert werden muss und sich somit die Anforderung an das Recruiting und an die Recruiter stark verändern. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Social Media Kanäle bedienen können, um die junge Zielgruppe zu erreichen.

Trainerin: Helene Einramhof-Florian, MSc

<b>St. Pölten</b> 11020013	<b>2.11.2023</b> PRÄSENZKURS	Do 9.00 - 17.00
<b>Online</b> 11020023	<b>14. - 15.2.2024</b> LIVE ONLINE KURS	Mi, Do 9.00 - 12.20
<b>Gmünd</b> 11020033	<b>17.4.2024</b> PRÄSENZKURS	Mi 9.00 - 17.00

## New Work für Human Resource Manager:innen

**NEU** 16 TE

€ 480

Sie haben bereits über Agilität und agile Unternehmen gehört und fragen sich: Was heißt das konkret? Wie arbeiten agile Unternehmen? Was bedeutet Agilität für Human Resources? Wie kann ich als HR-Experte/Expertin in meinem Aufgabenbereich, mit meinem Team bzw. innerhalb meiner Organisation agil arbeiten? Sie erhalten nicht nur einen Überblick über agile Grundprinzipien, Werte und Arbeitsweisen sondern erleben unmittelbar, welche agilen Arbeitsmethoden im Bereich Human Resources ein- und umgesetzt werden können. Erste Schritte Ihrer agilen Reise können Sie bereits in den ersten Tagen nach Abschluss dieses Seminars unternehmen.

Trainer: MMag. Michael Walzek

<b>St. Pölten</b> 11011013	<b>21. - 22.9.2023</b> PRÄSENZKURS	Do, Fr 9.00 - 17.00
<b>Mödling</b> 11011023	<b>11. - 12.4.2024</b> PRÄSENZKURS	Do, Fr 9.00 - 17.00

## Künstliche Intelligenz im HRM

8 TE

€ 280

Durch die Digitalisierung wird mittelfristig auch das Thema „Künstliche Intelligenz“ vorangetrieben. Das Seminar gibt Einblicke, welche Möglichkeiten die künstliche Intelligenz dem Bereich HRM zukünftig eröffnen kann.

- Wo geht die Reise im internationalen HR-Umfeld hin?
- Welche Chancen und Risiken birgt der Einsatz von KI zukünftig und wie kann man diesen vorbeugen bzw. nutzen?
- Welches persönliche Mindset braucht ein:e HR-Mitarbeiter:in, um KI bestmöglich nutzen zu können?
- Welchen Wettbewerbsvorteil kann KI für die Zukunft von HRM bringen?
- Sie lernen Vor- und Nachteile betreffend des Einsatzes von KI im Personalmanagement kennen.
- Welche Voraussetzungen braucht es künftig für den Einsatz von KI im HR (Big Data, Datenschutz etc.).

Trainer: Alexander Wipplinger, BA

<b>St. Pölten</b> 11027013	<b>9.11.2023</b> PRÄSENZKURS	Do 9.00 - 17.00
<b>Mödling</b> 11027023	<b>10.4.2024</b> PRÄSENZKURS	Mi 9.00 - 17.00

## Employer Branding

40 TE

€ 1.250

**ZEUGNIS** Hat man vor wenigen Jahren noch von einem „War for talents“ gesprochen, so kann man heutzutage sagen, dass die Talente den Kampf schon längst gewonnen haben und der Fachkräftemangel überall Einzug hält - sowohl im Arbeiter- als auch im Angestelltenbereich. Umso wichtiger ist es geworden, dass man sich am Zielmarkt als attraktiver Arbeitgeber positioniert, um einen Wettbewerbsvorteil gegenüber seinen Marktbegleitern zu schaffen. Der Lehrgang Employer Branding unterstützt Sie bei der Vorbereitung, Einführung oder Weiterentwicklung Ihrer eigenen Arbeitgebermarke. Durch die aufbauenden Lehrinhalte lernen Sie vorab die grundlegenden strategischen Bedeutungen kennen, bevor Sie die im Zuge des Lehrganges selbstständig erarbeiteten praxisbezogenen Maßnahmen im eigenen Unternehmen umsetzen können.

- Modul 1: Allgemeine Employer-Branding-Grundlagen
- Modul 2: Etablierung einer Arbeitgebermarke
- Modul 3: Generationenmanagement und zielgruppenspezifische Ansprache
- Modul 4: Employer Branding und Social Media
- Modul 5: Personalauswahl, On-Boarding und handlungsbezogene Maßnahmen

<b>St. Pölten</b> 11114013	<b>15.11. - 13.12.2023</b> PRÄSENZKURS	Mi 9.00 - 17.00
-------------------------------	---	-----------------

**ONLINE KURSE FINDEN UND BUCHEN!**  
Zusätzliche Termine, Veranstaltungsorte und Infos stets aktuell auf noe.wifi.at



## Employer Branding - get started!

8 TE

€ 280

Der Fachkräftemangel hält überall Einzug - sowohl im Arbeiter- als auch im Angestelltenbereich. Erfahren Sie in kompakter Form, wie Sie sich als attraktiver Arbeitgeber positionieren können, um einen Wettbewerbsvorteil gegenüber seinen Marktbegleitern zu schaffen. In diesem Seminar erfahren Sie, was Employer Branding bedeutet und welche Maßnahmen Sie setzen können, um Ihre Arbeitgebermarke zu stärken.

**St. Pölten** **15.11.2023** Mi 9.00 - 17.00  
11115013 PRÄSENZKURS

## Implementieren einer Arbeitgebermarke - step by step

8 TE

€ 280

In diesem Seminar erfahren Sie aufbauend auf dem Seminar „Employer Branding - get started“, wie Sie eine Arbeitgebermarke in Ihrem Unternehmen etablieren können. 18 Prozess-Schritte führen Sie vom Beginn des Projektes (Projekt-Kickoff) zur Analyse diverser Rahmenbedingungen, zur Positionierungsstrategie und letztendlich zur einer geeigneten Kommunikationsstrategie, um die Arbeitgebermarke dauerhaft zu implementieren.

**St. Pölten** **22.11.2023** Mi 9.00 - 17.00  
11116013 PRÄSENZKURS



## PROJEKTMANAGEMENT

### Diplom-Lehrgang Projektmanagement

128 TE

€ 3.470

Professionelle Projektleiter:innen sind in der Wirtschaft gefragter denn je. Wenn auch Sie Ihre Berufs- und Aufstiegschancen erweitern und mit exzellenten Projekten für Aufsehen sorgen wollen, haben Sie jetzt die besten Karten: Mit dem Diplom-Lehrgang Projektmanagement legen Sie den Grundstein für Ihren zukünftigen Erfolg. Holen Sie sich jetzt innovatives Praxis-Know-how und lernen Sie Schritt für Schritt, wie Sie Teams zu Höchstleistungen führen, Abläufe vereinfachen und alle Projektschritte termingerecht, transparent und überschaubar gestalten!

#### Inhalt:

- Projektmanagement-Grundlagen
- Projektmanagement Prozess
- Erstellung eines Projekthandbuchs
- Analyse, Controlling, Berichtswesen und Dokumentation
- Methoden der Projektkoordination
- Qualitätsmanagement und Projektabschluss

**Abschluss:** Der Lehrgang schließt mit einer schriftlichen Prüfung und der Präsentation des Übungsprojekts ab. Nach erfolgreichem Abschluss erhalten die Teilnehmer:innen ein Diplom. Dieser Lehrgang richtet sich an Personen, die aktuell (oder künftig) Projektauftraggeber:in, Projektleiter:in und Projektmitarbeiter:in sind (oder sein werden) und Projekte unter dem Gesichtspunkt eines zeitgemäßen Projektmanagements umsetzen möchten. Erfahrung in und mit Projekten ist vorteilhaft aber nicht Voraussetzung für die Teilnahme. Lehrgangsleitung: Mag. Christian Stradal

**Mödling** **10.10. - 13.12.2023** Di, Mi 9.00 - 17.00  
11282013 BLENDED LEARNING KURS

**St. Pölten** **15.2. - 18.5.2024** 1. und 7. Modul: Do - Sa 9.00 - 17.00  
11282023 PRÄSENZKURS 2. bis 6. Modul: Fr, Sa 9.00 - 17.00

### INFO-Veranstaltung Diplom-Lehrgang Projektmanagement

1 TE

GRATIS

Sie erhalten einen Überblick über die Ziele und Inhalte des Diplom-Lehrgangs Projektmanagement.

**Online** **25.7.2023** Di 18.00 - 19.00  
11283013 KOSTENLOSES WEBINAR

**Online** **7.9.2023** Do 18.00 - 19.00  
11283023 KOSTENLOSES WEBINAR

**Online** **8.11.2023** Mi 18.00 - 19.00  
11283033 KOSTENLOSES WEBINAR

**Online** **16.1.2024** Di 18.00 - 19.00  
11283043 KOSTENLOSES WEBINAR



## Vorbereitung auf die Zertifizierungsprüfung Projektmanagement

**NEU** 8 TE

€ 300

Dieser Workshop ist für Projektmanager:innen vorgesehen, die sich gezielt auf die Zertifizierungsprüfung vorbereiten wollen. Zur Ergebnissicherung und zur Steigerung der Nachhaltigkeit der erarbeiteten Inhalte ist es von Vorteil, wenn die Teilnehmenden im Rahmen eines Workshops ihre erarbeiteten Inhalte reflektieren und gezielt Feedback erhalten.

**St. Pölten** **23.10.2023** Mo 9.00 - 17.00  
11284013 PRÄSENZKURS

## Zertifizierungsprüfung Projektmanagement

**NEU** 8 TE

€ 510

**ZERTIFIKAT** Nach Absolvierung der Ausbildung Projektmanagement (120 TE) sind Sie berechtigt, die Prüfung für das Personenzertifikat der WIFI Zertifizierungsstelle abzulegen. Die Prüfung wird durch die Zertifizierungsstelle des WIFI Österreich durchgeführt. Die erfolgreich abgelegte Prüfung wird mit einem akkreditierten Personenzertifikat gemäß ÖNORM EN ISO/IEC 17024 bestätigt - Sie erhalten ein Kompetenznachweis nach internationalen Maßstäben. Die WIFI Zertifizierungsstelle bestätigt mit dem Zertifikat „Projektmanager:in“, dass die Inhaberin / der Inhaber Projekte unterschiedlicher Komplexität initiieren, planen und managen kann

**St. Pölten** **9.11.2023** Do 9.00 - 17.00  
11285013 PRÄSENZKURS

## Agiles Projektmanagement

48 TE

**€ 1.890**

zuzügl. Prüfungsbeitrag € 450

Die modernen Managementmethoden werden agil: Lernen Sie aktuelle und innovative Werkzeuge kennen, um Projekte in der digitalisierten Welt erfolgreich umzusetzen. Setzen Sie sich mit den bekanntesten agilen Methoden wie Scrum, Kanban, etc. auseinander und erkennen Sie die Vor- und Nachteile im Vergleich zu den klassischen plangetriebenen Methoden des Projektmanagements. Ein Abschluss mit Zertifikat nach ISO 17024 ist möglich.

**St. Pölten** **20.3. - 4.4.2024** jew. 8.00 - 16.00 (6 Kurstage)  
11702013 PRÄSENZKURS Prüfung: 18.5.2024, Sa 8.00 - 16.00

## Vorbereitung auf die Prüfung Agiles Projektmanagement

8 TE

**€ 230**

Dieser Workshop ermöglicht es Ihnen, die in der Ausbildung „Agiles Projektmanagement“ erworbenen Kenntnisse nachhaltig zu festigen. Sie erhalten gezieltes Feedback zu den von Ihnen erarbeiteten Ergebnissen. Sie bereiten sich aktiv auf die Zertifizierungsprüfung vor und erhalten wertvolle Tipps zur Ausarbeitung bzw. Fertigstellung der Projektarbeit.

**St. Pölten** **27.4.2024** Sa 8.00 - 16.00  
11704013 PRÄSENZKURS

## Zertifizierung zum Agilen Projektmanager

8 TE

€ 450

zuzügl. Prüfungsbeitrag €

**ZERTIFIKAT** Im Anschluss an den WIFI Lehrgang „Agiles Projektmanagement“ haben Sie die Möglichkeit eine Zertifizierungsprüfung abzulegen. Nach bestandener Prüfung und Nachweis der Voraussetzungen erhalten Sie ein Personenzertifikat „Projektmanager“ nach EN ISO/IEC 17024 der akkreditierten Zertifizierungsstelle des WIFI der Wirtschaftskammer Österreich. Sie erhalten damit einen internationalen Kompetenznachweis.

**St. Pölten** **18.5.2024** Sa 8.00 - 16.00  
11707013 PRÄSENZKURS

## Projektmanagement Nuggets

**NEU** 13 TE

€ 410

Das eLearning-Seminar „Projektmanagement Nuggets“ ist der ideale Einstieg in das Thema Projektmanagement. In kompakten online-Lektionen gewinnen Sie fundierte Einblicke in die wichtigsten Konzepte und Techniken, die Sie benötigen, um Projekte erfolgreich zu planen, zu steuern und abzuschließen. Durch praxisnahe Beispiele und interaktive Übungen lernen Sie, wie Sie Ihre Projekte effektiv organisieren und mögliche Risiken minimieren können. Holen Sie sich jetzt wertvolle „Nuggets“ für Ihre Projektmanagement-Kompetenz und steigern Sie Ihre beruflichen Erfolgchancen! Die wesentlichen Inhalte werden in pointierten Impuls-Videos beispielhaft erläutert. Nach jeder Video-Einheit gibt es ein paar Checkout-Points, um das erlernte Wissen zu überprüfen. Und dann sind Sie dran! Mit Hilfe von praxisorientierten Anleitungen planen Sie Schritt für Schritt Ihr eigenes Projekt. So sichern Sie den Transfer des kompakten Projektmanagement Know-hows in Ihre Praxis! Sie haben insgesamt 90 Tage Zugang zu den Online-Inhalten auf der Lernplattform. Die begleitenden Materialien können Sie herunterladen und dauerhaft für Ihre persönlichen Projekte nutzen. Sie können jederzeit starten.

**30.6.2024** Einstieg zur Lernplattform  
11012013 eLEARNING KURS jederzeit möglich!

**ONLINE KURSE FINDEN UND BUCHEN!**  
Zusätzliche Termine, Veranstaltungsorte und Infos stets aktuell auf noe.wifi.at



## Chefsache Unternehmensführung - erfolgreich in unberechenbaren Zeiten

8 TE

€ 280

Fachkräftemangel, Inflation und sinkende Planbarkeit sind beunruhigende Tatsachen, die das Leben kleiner und mittlerer Unternehmen schwer machen. Unternehmen stellen fest, dass alte Rezepte und Lösungen nicht mehr funktionieren. Produkte und Produktion, Kunden und Verkauf - Neues muss gewagt werden. Wie Sie das schaffen können? Mit dieser Frage werden Sie sich an diesem Tag beschäftigen! Sie setzen sich mit den neun Kriterien erfolgreicher Unternehmen in turbulenten Zeiten auseinander und machen eine Eigeneinschätzung Ihres Unternehmens. Trainer: Mag. Gerald Moser

<b>St. Pölten</b> 11113013	<b>22.11.2023</b> PRÄSENZKURS	Mi 9.00 - 17.00
<b>Online</b> 11113023	<b>17. - 24.4.2024</b> LIVE ONLINE KURS	Mi 9.00 - 12.30

## Einzelprojektmanagement

8 TE



€ 320

Sie erlernen in diesem Grundlagenseminar Methoden und Techniken für den effizienten Einsatz von Projektmanagement in allen Bereichen des Unternehmens. Anhand praktischer Beispiele üben und vertiefen Sie das erworbene Wissen in Workshops. Trainer: Ing. Wolfgang Oberchristl

### Inhalte:

- Klärung der Begriffe im Projektmanagement
- Vermittlung des prozessorientierten Projektmanagementansatzes
- Erläuterung der Projektorganisation und des Projektinformationssystems
- Erläuterung von Methoden und Vorlagen für die Planung, Durchführung und den Abschluss von Projekten
- Darstellung eines Ablage- und Dokumentationssystems
- Praktische Übungen zu Themen wie Projektwürdigkeitsprüfung, Erarbeitung des Projektstrukturplans, Durchführung einer Risikoanalyse, Erstellung des Projektauftrags

<b>St. Pölten</b> 11043013	<b>8.11.2023</b> PRÄSENZKURS	Mi 9.00 - 17.00
<b>Online</b> 11043023	<b>16.1.2024</b> LIVE ONLINE KURS	Di 9.00 - 17.00

## Reklamationen souverän bearbeiten

8 TE

€ 320

Ziel dieses Seminars ist es, die Beschwerde als Schlüsselkontaktsituation für eine gestärkte Kundenbindung zu nutzen. Dafür braucht es Überlegungen zur inneren Haltung, genauso wie ein geeignetes Instrumentarium, um diese herausfordernden Gesprächssituationen zu meistern. Gerade in diesen Fällen kann man mit einem professionellen Verhalten einen entscheidenden Beitrag zur Zufriedenheit von Kunden/Kundinnen, sowie zum Image des Unternehmens beitragen. Es kann sogar wettbewerbsentscheidend sein. Trainerin: Mag. Martina Eichlinger  
Trainerin: Mag. Martina Eichlinger

<b>St. Pölten</b> 11065013	<b>27.9.2023</b> PRÄSENZKURS	Mi 9.00 - 17.00
<b>Mödling</b> 11065023	<b>24.1.2024</b> PRÄSENZKURS	Mi 9.00 - 17.00

## Reklamations-, Beschwerde- und Servicemanagement

8 TE

€ 320

Sie erlernen, Reklamationen (intern/extern) fachgemäß zu erfassen und darzustellen. Sie pflegen im Reklamationsfall mit Kunden und Lieferanten einen korrekten Umgang. Sie wissen, wie Sie mit fehlerhaften Produkten richtig umgehen und wie Sie Fehlerursachen dauerhaft beseitigen können. Ziel all dieser Maßnahmen ist es, die Kundenzufriedenheit wiederherzustellen und die negativen Auswirkungen der Unzufriedenheit zu minimieren.

### Inhalte:

- Abwicklung interner und externer Reklamationen nach ISO 10002 - Wareneingangsprüfung
- Prüfungen im Unternehmensprozess
- Interne Reklamation
- Kundenreklamation
- Lieferantenreklamation
- Berichte über Reklamationen (8D-Report etc.) - fehlerhafte Produkte und deren Lenkung
- Fehler- und Fehlerursachenanalysen
- Korrektur- und Vorbeugungsmaßnahmen
- Verfolgung und Bewertung von Maßnahmen

Trainer: Ing. Wolfgang Oberchristl

<b>Mödling</b> 11045013	<b>7.11.2023</b> PRÄSENZKURS	Di 9.00 - 17.00
<b>Online</b> 11045023	<b>15.2.2024</b> LIVE ONLINE KURS	Do 9.00 - 17.00
<b>St. Pölten</b> 11045033	<b>13.6.2024</b> PRÄSENZKURS	Do 9.00 - 17.00

## Erfolgreich neue Ideen mit LEGO® SERIOUS PLAY® entwickeln

7 TE

€ 340

Sie suchen eine Methode zur Problemlösung? Sie haben Ideen und möchten diese methodisch effizient entwickeln? Design Thinking ist eine universelle und effektive Methode. Erleben Sie, wie Lego® Serious Play® das Design Thinking ergänzt und zur Analyse und Entwicklung von Produkten, Strategien oder Prozessen eingesetzt wird! In diesem Impuls-Workshop lernen Sie mit den Händen zu denken. Das macht Spaß, beflügelt Ihre Kreativität und führt zu Lösungen, die Ihre Kunden begeistern. Bringen Sie Herausforderungen und Ideen aus Ihrer Praxis gerne mit!

<b>St. Pölten</b> 21015013	<b>5.10.2023</b> PRÄSENZKURS	Do 14.00 - 20.00
<b>Mödling</b> 21015023	<b>15.3.2024</b> PRÄSENZKURS	Fr 14.00 - 20.00



KOMMUNIKATION, RHETORIK, PRÄSENTATION



RHETORIK-DIPLOM

Prüfung

DIPLOM

Rhetorik-Akademie  
(112 TE)

Prüfung

DIPLOM

- Abschlusspräsentation (12 TE)
- Rhetorikwerkstätte (8 TE)
- Flipchart, Powerpoint und Co (12 TE)
- Digital kommunizieren (4 TE)
- Reden aus dem Stegreif (8 TE)
- Überzeugende Wortwahl (8 TE)
- Argumentations- und Schlagfertigkeitstraining (12 TE)
- Motivieren und informieren (12 TE)
- Stimm- und Sprechtechnik (12 TE)
- Souveränität trotz Stress (12 TE)
- Der optimale erste Eindruck (12 TE)

WEITERBILDUNG  
WIRD GEFÖRDERT!

Informieren Sie sich über alle Förderungen bei Privatzahlungen oder Firmenzahlung. [noe.wifi.at/foerderungen](http://noe.wifi.at/foerderungen)





**DIPLOM  
ZEUGNIS**

## Rhetorik-Akademie

112 TE



€ 2.880

Sie präsentieren im privaten Alltag, im Meeting vor Vorgesetzten, vor Kollegen oder Kolleginnen, vor Kunden oder Kundinnen und vielleicht sogar vor großem Publikum? Ihr Ziel ist es, zukünftig souveräner, entspannter und vor allem wirkungsvoller aufzutreten? Ihnen gefällt die Vorstellung, Ihr Publikum zu packen und durch einen charismatischen Auftritt von den Plätzen zu reißen, ob dieses nun aus zwei oder aus Hunderten von Menschen besteht?

Mit der berufsbegleitenden Rhetorik Akademie werden Sie diese Ziele erreichen! Investieren Sie in Ihre Zukunft und aktivieren Sie Ihr verborgenes Rhetorik-Potenzial. Sie wachsen über sich hinaus und bleiben sich dennoch treu. Alle Module der Rhetorik-Akademie können auch einzeln gebucht werden.

Lehrgangsführerin: Martina Kornfeld

### Inhalte:

- Der optimale erste Eindruck
- Souveränität trotz Stress - Lampenfieber und andere Leistungshemmer
- Stimm- und Sprechtechnik - mit Stimme Stimmung machen
- Überzeugende Wortwahl - Sprachbewusstsein entwickeln
- Argumentations- und Schlagfertigkeitstraining
- Reden aus dem Stegreif - spontan frei sprechen
- Informieren und motivieren - wirkungsvoll präsentieren
- Flipchart, PowerPoint & Co
- Rhetorik-Werkstätte
- Digital kommunizieren - online überzeugen
- Abschlusspräsentation - erobern Sie das Rampenlicht!

**TIPP** Fordern Sie die detaillierte Info-Broschüre an unter Tel. 02742 851-20000 oder per E-Mail: kundenservice@noe.wifi.at

## INFO-Veranstaltungen

2 TE | GRATIS

<b>Mödling</b>	<b>19.9.2023</b>	Di 18.00 - 20.00
12121013		
<b>Mödling</b>	<b>18.1.2024</b>	Do 18.00 - 20.00
12121023		

<b>Mödling</b>	<b>13.10.2023 - 23.2.2024</b>	Do, Fr 18.00 - 21.30 Fr, Sa 9.00 - 17.00, Fr 13.00 - 17.00 Prüfung: 23.2.2024, Fr 9.00
12122013	PRÄSENZKURS	
<b>St. Pölten</b>	<b>1.3. - 21.6.2024</b>	Do, Fr 18.00 - 21.30 Fr 13.00 - 17.00, Fr, Sa 9.00 - 17.00 Prüfung: 21.6.2024, Fr 9.00
12122023	PRÄSENZKURS	



## Strategisches Storytelling

**NEU** 8 TE

€ 320

In diesem praxisorientierten Workshop lernen Sie die Werkzeuge eines effizienten strategischen Storytellings kennen und anhand konkreter Beispiele und Aufgaben anzuwenden. Sie wollen Präsentationen geschickt vorbereiten, überzeugend auftreten, Ihr Unternehmen oder Ihr Produkt positionieren, Ihre Mitarbeiter motivieren oder Ihr Unternehmensziel mit viel Emotion vermitteln? Erzählen Sie eine Geschichte! Mitreißend, schräg, spannend, voller Herz und Humor. Aber WAS ist eine Geschichte? Wie baut sich eine Geschichte auf? Wie erzeugen Sie Spannung? Wie schaffen Sie Präsenz und Aufmerksamkeit? Wie prägen Sie sich durch eine Story Ihre Zielgruppe ein? Wie holen Sie Ihre Leute elegant ab und wie nehmen Sie sie mit? Das lernen Sie in diesem Workshop auf kreative Weise. Sie nehmen Wissen mit nach Hause, das Sie sofort umsetzen können.

<b>St. Pölten</b> 12010013	<b>17.10.2023</b> PRÄSENZKURS	Di 9.00 - 17.00
<b>Mödling</b> 12010023	<b>29.2.2024</b> PRÄSENZKURS	Do 9.00 - 17.00
<b>St. Pölten</b> 12010033	<b>10.5.2024</b> PRÄSENZKURS	Fr 9.00 - 17.00

## Der optimale erste Eindruck

12 TE

€ 380

Der erste Eindruck ist wegweisend für die Einschätzung von Menschen und beeinflusst das nachfolgende zwischenmenschliche Geschehen maßgeblich. Wann immer Menschen erstmals auf andere Menschen treffen, ob als Redner:in auf ihr Publikum bzw. umgekehrt, in Bewerbungssituationen, in Kundenkontakten oder bei privaten Veranstaltungen werden diese im Bruchteil einer Sekunde beurteilt. Es ist in uns Menschen angelegt, sich sofort ein Bild vom Vis-à-Vis zu machen. Dieses erste Bild, der erste Eindruck, den Menschen von jemandem haben, wird von ihnen in der Regel als „wahr“ bzw. „richtig“ erlebt und übt nachfolgend einen prägenden Einfluss auf die Gestaltung zwischenmenschlicher Beziehungen aus. Die Teilnehmenden lernen die starke Wirkung eines ersten Eindruckes kennen. Sie erfahren, wie

sich dieser formt und inwieweit der erste Eindruck, den andere von uns haben, überhaupt beeinflusst werden kann.

In der Folge lernen die Teilnehmenden Smalltalk „als Schmiermittel menschlichen Miteinanders“ einzusetzen, um über einen ersten Kontakt heraus einen besseren Zugang zu anderen Menschen zu erhalten. Darauf aufbauend werden Sie mit ausgewählten Techniken zur erfolgreichen Gesprächsführung bekannt gemacht. Dann können Sie Ihr Publikum erreichen, in deren Welt abholen und es in Ihre Welt entführen.

<b>Mödling</b> 12119013	<b>13. - 14.10.2023</b> PRÄSENZKURS	Fr 18.00 - 21.30 Sa 9.00 - 17.00 Modul 1
<b>St. Pölten</b> 12119023	<b>1. - 2.3.2024</b> PRÄSENZKURS	Fr 18.00 - 21.30 Sa 9.00 - 17.00 Modul 1

## Souveränität trotz Stress - Lampenfieber und andere Leistungshemmer

12 TE

€ 380

Das beste Auftreten nützt nichts, wenn Lampenfieber oder andere Leistungshemmer einen Strich durch die Rechnung machen und alles, was Sie sagen wollten und gelernt haben wie ausgelöscht ist. Viele Präsentatoren schaffen es nicht, gut zu sein, wenn es die Situation erfordert und erst recht nicht in Zeiten höchster Anforderungen. Um als kompetente Rednerin bzw. kompetenter Redner rhetorische Spitzenleistungen zu erbringen, braucht es den vollen Zugang zu vorhandenen Ressourcen. Sie lernen mentale Techniken kennen und anwenden, die es Ihnen ermöglichen, Gedanken und Körper so zu steuern, um das volle Leistungsvermögen mit einer Selbstverständlichkeit zu 100% abrufen zu können. Zunächst werden Sie sich Ihrer persönlichen Leistungshemmer bewusst. Darauf aufbauend erarbeiten Sie sich eine persönliche Strategie, bestehend aus bewährten Entspannungs- und Mentaltechniken, um Ihre mentalen und physischen Ressourcen verfügbar zu haben.

<b>Mödling</b> 12120013	<b>20. - 21.10.2023</b> PRÄSENZKURS	Fr 18.00 - 21.30 Sa 9.00 - 17.00 Modul 2
<b>St. Pölten</b> 12120023	<b>15. - 16.3.2024</b> PRÄSENZKURS	Fr 18.00 - 21.30 Sa 9.00 - 17.00 Modul 2

# AUSBILDERKONGRESS: 10.10.2023

## Fachkräfte finden, gewinnen und entwickeln

Als Hot-Spot für Lehrbetriebe hat sich der jährlich stattfindende Ausbilderkongress im WIFI St. Pölten bereits etabliert. Rund 200 Verantwortliche aller Branchen nutzen diesen Fachkongress und informieren sich über aktuelle Förderungen, Trends und Fachthemen rund um die Lehre.

Der Ausbilderkongress, aber auch Angebote wie die Servicebroschüre für Ausbildungsbetriebe oder die Online-Informationen auf [noe.wifi.at/fachkraefte](http://noe.wifi.at/fachkraefte) sind eine Einladung an alle, die sich Ideen und konkrete Lösungen für die Lehrausbildung holen wollen und die Fachkräfte-Entwicklung aktiv und innovativ gestalten wollen.

**Anmeldung:** bis spätestens 20. September 2023 per E-Mail an [kundenservice@noe.wifi.at](mailto:kundenservice@noe.wifi.at) oder per Telefon 02742 851-20000 bzw. [www.noe.wifi.at/ausbilderkongress](http://www.noe.wifi.at/ausbilderkongress)





## Überzeugende Wortwahl - Sprachbewusstsein entwickeln

8 TE

€ 320

Wortwahl und Sprache beeinflussen sehr subtil und damit umso mächtvoller das eigene Denken bzw. Verhalten und das anderer. Lernen Sie die Wortmacht kennen und Worte so zu wählen, dass diese maximale Wirkung entfalten. Das Ziel dieses Seminars liegt darin, dass die Teilnehmenden ihr Sprachbewusstsein hinterfragen lernen, weiter entwickeln und in der Wirkung auf andere optimieren.

<b>Mödling</b>	<b>19.1.2024</b>	Fr 9.00 - 17.00
12125013	PRÄSENZKURS	Modul 4
<b>St. Pölten</b>	<b>24.5.2024</b>	Fr 9.00 - 17.00
12125023	PRÄSENZKURS	Modul 4

## Stimm- und Sprechtechnik - mit Stimme Stimmung machen

12 TE

€ 380

In der Stimme ist immer der ganze Mensch hörbar und spürbar, körperlich, mental und emotional. Sie ist ein muskuläres Ereignis und entsteht abhängig von unserer momentanen emotionalen und mentalen Situation. Bei einem Auftritt, einer Präsentation, einer Rede handelt es sich um eine Bühnensituation, die ganz eigenen Gesetzen unterliegt. Körper und Stimme sind Instrumente und wollen für diese Situation eigens trainiert und vorbereitet werden. Erst dann sind wir in der Lage, was wir denken und fühlen nach außen zu kommunizieren, oder fallweise auch gezielt zu verbergen.

Sie erfahren die Zusammenhänge der Stimmproduktion. Sie wissen nach diesem Seminar, wie Sie an Ihrer Stimme, aber auch an Ihrem körperlichen Ausdruck arbeiten können, um in Ihrer Kommunikation bedarfsabhängig lebendig, sicher, ruhig, begeisternd wahrgenommen zu werden.

<b>Mödling</b>	<b>10. - 11.11.2023</b>	Fr 18.00 - 21.30 Sa 9.00 - 17.00
12124013	PRÄSENZKURS	Modul 3
<b>St. Pölten</b>	<b>3. - 4.5.2024</b>	Fr 18.00 - 21.30 Sa 9.00 - 17.00
12124023	PRÄSENZKURS	Modul 3

## Argumentations- und Schlagfertigkeitstraining

12 TE

€ 380

Menschen bekommen in der Regel nicht, was ihnen zusteht, sondern was sie verhandeln. Um zukünftig zu bekommen, was Sie verdienen, erhalten Sie Einblick in die Geheimnisse von Verhandlungsprofis. Ziel dieses Moduls ist es, Ihnen eine grundlegende Argumentationskompetenz zu vermitteln. Nachdem erfolgreiche Argumentation schlagfertiges Reagieren bedingt, lernen Sie zudem auch Schlagfertigkeitstechniken kennen, um auf Killerphrasen und verbale Angriffe entsprechend zu reagieren. Wenn jemand den Versuch unternimmt, Sie mundtot zu machen, können Sie verbal die rote Karte zeigen.

<b>Mödling</b>	<b>2. - 3.2.2024</b>	Fr 18.00 - 21.30 Sa 9.00 - 17.00
12127013	PRÄSENZKURS	Modul 5
<b>St. Pölten</b>	<b>12. - 13.4.2024</b>	Fr 18.00 - 21.30 Sa 9.00 - 17.00
12127023	PRÄSENZKURS	Modul 5

## Reden aus dem Stegreif - spontan frei sprechen

8 TE

€ 320

Es kann nahezu jeden jederzeit treffen: Die Aufforderung oder Bitte sich unvorbereitet, aus dem Stegreif heraus Stellung zu beziehen oder sich zu einem Thema zu äußern und dies vor Publikum. Das Werkzeug der Stunde: Die Spontan- bzw. Stegreifrede. Auch wenn die Redeanlässe spontan sind, heißt das nicht, dass solche Reden tatsächlich unvorbereitet sein müssen.

In diesem Seminar werden die Teilnehmenden auf verschiedenste spontane Redeanlässe vorbereitet. Sie erhalten für die unterschiedlichsten spontanen Redesituationen passende Redestrukturen, an denen sie sich orientieren können. Gleichzeitig bietet sich das Training von Spontanreden zugleich auch als Training grundsätzlicher erfolgsrelevanter rhetorischer Werkzeuge an.

<b>Mödling</b>	<b>20.1.2024</b>	Sa 9.00 - 17.00
12186013	PRÄSENZKURS	Modul 6
<b>St. Pölten</b>	<b>25.5.2024</b>	Sa 9.00 - 17.00
12186023	PRÄSENZKURS	Modul 6



## Informieren und motivieren - wirkungsvoll präsentieren

16 TE

€ 480

Umfragen haben ergeben, dass fast 90 % aller Präsentationen ihre Überzeugungsziele nicht erreichen und als langweilig oder einschläfernd empfunden werden. Nur jede zehnte Präsentation überzeugt und begeistert. Dieses Seminar befähigt Sie, Ihre Präsentationen zu erfolgreichen zu machen, die bemerkenswert anders als andere motivieren, dabei logisch nachvollziehbar informieren und damit nachhaltig überzeugen. Am Ende wirkt Ihr individuelles unverwechselbares rhetorisches Profil als Redner:in.

<b>Mödling</b>	<b>12. - 13.1.2024</b>	Fr, Sa 9.00 - 17.00
12310013	PRÄSENZKURS	Modul 7
<b>St. Pölten</b>	<b>7. - 8.6.2024</b>	Fr, Sa 9.00 - 17.00
12310023	PRÄSENZKURS	Modul 7

## Flipchart, Powerpoint & Co

8 TE

€ 380

Ein Bild sagt mehr als tausend Worte - das ist allgemein bekannt. Doch wie können Sie in der Rhetorik die Kraft und Macht von Bildern optimal nutzen? Ziel dieses Seminars ist es, Sie zunächst von der Wirkung visueller Werkzeuge in der Rhetorik zu überzeugen, sie zu motivieren und anzuleiten, diese vermehrt zu nutzen.

<b>Mödling</b>	<b>17. - 18.11.2023</b>	Fr 18.00 - 21.30 Sa 9.00 - 17.00
12333013	PRÄSENZKURS	Modul 8
<b>St. Pölten</b>	<b>26. - 27.4.2024</b>	Fr 18.00 - 21.30 Sa 9.00 - 17.00
12333023	PRÄSENZKURS	Modul 8

## Digital kommunizieren - online überzeugen

4 TE

€ 150

Im Rahmen dieses Seminars lernen Sie unterschiedliche Werkzeuge (Whiteboard, Mikrofon, Chat, Statusabfrage, Gruppenräume usw.) im Virtual-Classroom kennen und können diese auch ausprobieren. Dieses Training findet digital statt.

<b>Online</b>	<b>16.2.2024</b>	Fr 13.00 - 17.00
12335013	LIVE ONLINE KURS	Modul 10
<b>Online</b>	<b>17.5.2024</b>	Fr 13.00 - 17.00
12335023	LIVE ONLINE KURS	Modul 10

## Rhetorik-Werkstätte

8 TE

€ 320

„Übung macht den Meister“ - das gilt besonders für den Aufbau rhetorischer Kompetenz. Deshalb steht dieser Seminartag ganz im Zeichen der wiederholenden Übungen. In dieser Übungsphase lernen Sie Ihr neu erworbenes Wissen in Ihrer Präsentation einzubauen und erhalten professionelles Feedback.

<b>Mödling</b>	<b>17.2.2024</b>	Sa 9.00 - 17.00
12334013	PRÄSENZKURS	Modul 9   dient zur Vorbereitung auf die Abschlusspräsentation!
<b>St. Pölten</b>	<b>15.6.2024</b>	Sa 9.00 - 17.00
12334023	PRÄSENZKURS	Modul 9   dient zur Vorbereitung auf die Abschlusspräsentation!

# 300 EURO geschenkt: WK-Bildungsscheck



100 Weiterbildung-Euro jedes Jahr für jedes Mitglied der Wirtschaftskammer NÖ – ansparbar über drei Jahre auf bis zu 300 Euro:  
Nutzen Sie Ihren WK-Bildungsscheck für einen Kurs Ihrer Wahl!

Infos zur Einlösung Ihres WK-Bildungsschecks und zu weiteren Förderungen unter [noe.wifi.at/wk-bildungsscheck](http://noe.wifi.at/wk-bildungsscheck)



## Rhetorik Basistraining intensiv

16 TE

€ 480

Nie mehr Lampenfieber! Was kann man tun, um Lampenfieber, Redeangst oder Aufregung in den Griff zu bekommen? Die Lösung ist verblüffend einfach und für alle leicht nachzuvollziehen: In Form von wirkungsvollen Übungen erarbeiten Sie die Grundlagen der Rhetorik, sowie die Unterschiede in der Wirkung von gesprochener Sprache und Körpersprache. Sie lernen Haltung, Mimik und Gestik ganzheitlich einzusetzen. Sie erfahren, wie Sie die Gedankenfülle des Unterbewusstseins richtig „anzapfen“ und die Verstands- und Gefühlsebene Ihres Publikums ansprechen können. Sie arbeiten intensiv mit Videotraining und Feedback an Ihrem perfektionierten Auftritt. Trainerteam: Günther Thaler, Mag. Christiane Miksch, Mag. Herwig Ofner und Andreas Hofbauer, MSc

<b>St. Pölten</b> 12204013	<b>13. - 14.10.2023</b> PRÄSENZKURS	Fr, Sa 9.00 - 17.00
<b>St. Pölten</b> 12204023	<b>17. - 18.11.2023</b> PRÄSENZKURS	Fr, Sa 9.00 - 17.00
<b>St. Pölten</b> 12204033	<b>26. - 27.1.2024</b> PRÄSENZKURS	Fr, Sa 9.00 - 17.00
<b>St. Pölten</b> 12204073	<b>11. - 12.4.2024</b> PRÄSENZKURS	Do, Fr 9.00 - 17.00
<b>St. Pölten</b> 12204093	<b>7. - 8.6.2024</b> PRÄSENZKURS	Fr, Sa 9.00 - 17.00
<b>Amstetten</b> 12204043	<b>21. - 22.2.2024</b> PRÄSENZKURS	Mi, Do 9.00 - 17.00
<b>Gmünd</b> 12204063	<b>4. - 5.4.2024</b> PRÄSENZKURS	Do, Fr 9.00 - 17.00
<b>Mistelbach</b> 12204083	<b>15. - 16.4.2024</b> PRÄSENZKURS	Mo, Di 9.00 - 17.00
<b>Mödling</b> 12204053	<b>8. - 9.3.2024</b> PRÄSENZKURS	Fr, Sa 9.00 - 17.00

## Rhetorik Aufbautraining

16 TE

€ 480

Setzen Sie verschiedene Bereiche der Kommunikation praktisch um! Neben der Vertiefung der Inhalte vom Rhetorik Basistraining wird das Kommunikationsmodell erweitert. Sie lernen die logische und dialektische Struktur einer Rede kennen und verfeinern Ihre Methoden für den Redeaufbau. Sie beherrschen die Überzeugungsrede und können den rhetorischen 5-Satz in der Praxis anwenden. Durch die richtige Anwendung von Gesprächstechniken überzeugen Sie in Gesprächen. Sie befassen sich mit der Gestaltung von Diskussionen: Wie kann ich mich in der Diskussionsrunde durchsetzen? Trainerteam: Günther Thaler, Mag. Christiane Miksch und Mag. Herwig Ofner

<b>St. Pölten</b> 12205013	<b>22. - 23.11.2023</b> PRÄSENZKURS	Mi, Do 9.00 - 17.00
<b>Neunkirchen</b> 12205023	<b>16. - 17.2.2024</b> PRÄSENZKURS	Fr, Sa 9.00 - 17.00
<b>Mödling</b> 12205033	<b>19. - 20.4.2024</b> PRÄSENZKURS	Fr, Sa 9.00 - 17.00
<b>St. Pölten</b> 12205043	<b>19. - 20.6.2024</b> PRÄSENZKURS	Mi, Do 9.00 - 17.00

## KOMMUNIKATION, RHETORIK, PRÄSENTATION

Kommunikation

## Erfolgreicher Telefoneinsatz im Kundenkontakt

8 TE

€ 320

Telefonieren - eine oft unterschätzte und doch so anspruchsvolle Aufgabe im täglichen Berufsalltag. Ziel dieser ist es, die bisherige Telefonkultur zu reflektieren, die Spielregeln erfolgreicher Kommunikation am Telefon zu beherrschen und mit dem „Gewusst wie“ das Telefon als PR-Instrument zu nützen. Trainerin: Mag. Martina Eichlinger

### Inhalte:

- Persönliche Kommunikation am Telefon
- Wirkung von Stimme und Sprechweise
- Gestaltung eines positiven Gesprächsklimas
- Roter Faden im Gespräch
- Dos und Don'ts beim Formulieren

<b>St. Pölten</b> 15202033	<b>7.3.2024</b> PRÄSENZKURS	Do 9.00 - 17.00
<b>Gmünd</b> 15202053	<b>29.5.2024</b> PRÄSENZKURS	Mi 9.00 - 17.00
<b>Mödling</b> 15202013	<b>19.10.2023</b> PRÄSENZKURS	Do 9.00 - 17.00
<b>Neunkirchen</b> 15202043	<b>17.4.2024</b> PRÄSENZKURS	Mi 9.00 - 17.00
<b>Online</b> 15202023	<b>4. - 5.12.2023</b> LIVE ONLINE KURS	Mo, Di 9.00 - 12.30

## Schwierige Gespräche ergebnisorientiert führen

8 TE

€ 320

Schwierige Gesprächssituationen begleiten den beruflichen Alltag. Ein Gespräch zum gewünschten Ergebnis zu führen erfordert neben einer professionellen Gesprächsvorbereitung und sicherem Auftreten die Fähigkeit, das Gespräch inhaltlich und atmosphärisch zu steuern und zu kontrollieren. Im Seminar lernen Sie Techniken, um herausfordernde Gesprächssituationen souverän zu meistern. Für alle, die mehr Sicherheit in der Gesprächsführung finden möchten. Trainerin: Mag. Martina Eichlinger

<b>Gmünd</b> 12104013	<b>8.11.2023</b> PRÄSENZKURS	Mi 9.00 - 17.00
<b>Online</b> 12104023	<b>16. - 17.1.2024</b> LIVE ONLINE KURS	Di, Mi 9.00 - 12.30
<b>St. Pölten</b> 12104033	<b>18.4.2024</b> PRÄSENZKURS	Do 9.00 - 17.00

# Kursübersicht Führung | Kommunikation Juli 2023 bis Juni 2024 WIFI Niederösterreich

Auszug aus dem WIFI-Kursbuch 2023/24



IMPRESSUM | Medieninhaber, Herausgeber: Wirtschaftskammer NÖ, Wirtschaftskammer-Platz 1, 3100 St. Pölten  
Gestaltung: WIFI NÖ, 3100 St. Pölten | Fotos: AdobeStock, zVg | Druck: xxx | Stand: Juni 2023

## WIFI Niederösterreich

Mariazeller Straße 97, 3100 St. Pölten

T 02742 851-20000

E kundenservice@noe.wifi.at

I [www.noe.wifi.at](http://www.noe.wifi.at)